**PLAN PRACY**

**ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

**W JASTRZĘBIEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Podstawa prawna planu:**

**1. Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r**

**2. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012r i 14 lutego 2017r w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.**

**3. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka oraz Konwencja o Prawach Dziecka.**

**4. Priorytety Ministra Edukacji Narodowej i Małopolskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2023/2024; wnioski z nadzoru.**

**5. Wnioski i wytyczne do pracy z roku szkolnego (ubiegłego) podjęte na zebraniach Rad Pedagogicznych do realizacji w roku szkolnym 2022/2023.**

**6. Wewnątrzszkolne prawo oświatowe (Wewnątrzszkolny System Oceniania; Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny, Koncepcja Pracy Szkoły).**

**7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r w sprawie nadzoru pedagogicznego.**

**8. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.**

1. **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Organizacja i dokumentacja pracy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego** | Przyjęcie szkolnego i przedszkolnego zestawu programów i podręczników na rok szkolny 2023/2024 | Dyrektor  Rada Pedagogiczna | Czerwiec |
| Przydział obowiązków służbowych | Dyrektor | Sierpień |
| Opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktyczno - wychowawczych | M. Adwent | Sierpień |
| Przygotowanie planu dyżurów nauczycieli | M. Adwent | Sierpień |
| Opracowanie rocznego Planu Pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz programu profilaktyczno – wychowawczego | M. Madej, E. Adwent – Giemza  K. Gwoźdź, M. Gargula | Sierpień |
| Gromadzenie informacji o losach absolwentów | J. Chronowska | Wrzesień |
| Opracowanie planów:  - pracy wychowawcy klasowego i zespołu przedszkolnego  - pedagoga specjalnego  - świetlicy  - logopedy  - biblioteki | Wychowawcy klas  Pedagog specjalny  Opiekun świetlicy  Logopeda  Bibliotekarz | Wrzesień |
| Organizacja pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych | Dyrektor  Przewodniczący zespołów | Wrzesień |
| Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań zawartych w planach pracy zespołów zadaniowych i przedmiotowych | Przewodniczący zespołów | Styczeń  Czerwiec |
| Opracowanie terminarza zebrań Rady Pedagogicznej i spotkań z rodzicami | Dyrektor | Wrzesień |
| Zapoznanie z ofertą doskonalenia zawodowego nauczycieli ( po uprzedniej analizie potrzeb pracowników) | Dyrektor | Wrzesień | |
| Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci z rejonu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego | Dyrektor  Wychowawcy | Wrzesień | |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Dyrektor | Wrzesień | |
| Kontrola realizacji treści podstawy programowej kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego | Dyrektor | Cały rok | |
| Zapoznanie uczniów i rodziców z kluczowymi dokumentami szkoły oraz wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny | Nauczyciele przedmiotów  Wychowawcy | Wrzesień | |
| Ustalenie terminów godzin dostępności nauczycieli dla uczniów i rodziców - załącznik nr 1 | Dyrektor  Nauczyciele | Wrzesień | |
| Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2022/2023 | Dyrektor | Styczeń  Czerwiec | |
| Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Dyrektor | Według potrzeb | |
| **Promocja szkoły i przedszkola** | Umieszczanie artykułów o działalności szkoły i przedszkola, sukcesach uczniów w prasie lokalnej, na stronie internetowej urzędu gminy, portalu  „Pogórze 24”, stronie internetowej szkoły i profilu na Facebooku | S. Baran  E. Adwent - Giemza | Cały rok | |
| Prowadzenie kroniki szkolnej | M. Madej | Cały rok | |
| Udział uczniów w różnego rodzaju konkursach i zawodach | Nauczyciele zajęć edukacyjnych | Cały rok | |
| Udział pocztu sztandarowego szkoły w różnych uroczystościach gminnych | S. Haraf - Mruk | Cały rok | |

1. **DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA SZKOŁY I PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Podwyższenie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów** | Przygotowanie i przeprowadzenie wewnętrznych diagnoz dydaktycznych:  - wstępna diagnoza rozwoju mowy dzieci przedszkolnych  - diagnoza umiejętności dzieci z oddziału przedszkolnego  - wstępna diagnoza uczniów klasy I  - wstępna diagnoza uczniów klasy I, VII | Logopeda  Wychowawcy  klas | Wrzesień |
| Przeprowadzenie szkolnych etapów konkursów przedmiotowych | Nauczyciele przedmiotów | Zgodnie z harmonogramem |
| Udział w programach i projektach:  - „ Program dla szkół”  - „Nie pal przy mnie, proszę”  - „Trzymaj formę”  - „Laboratoria przyszłości” | K. Gwóźdź  E. Adwent-Giemza  T. Gucwa  Nauczyciele | Cały rok |
| Przeprowadzenie próbnego egzaminu dla uczniów klasy VII i VIII | Nauczyciele uczący przedmiotów | Grudzień/Styczeń |
| Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty | Dyrektor  Zespół nadzorujący | Maj |
| Test Umiejętności Trzecioklasisty | Wychowawca kl. III | Maj |
| Dokonanie analizy wyników po egzaminie próbnym i zewnętrznym ósmoklasisty i opracowanie wniosków | Wychowawca  Nauczyciele zespołów przedmiotowych | Po każdym egzaminie |
| **Rozwijanie zainteresowań i pielęgnowanie uzdolnień i talentów uczniów** | Stosowanie metod aktywizujących, umożliwienie dostępu do nowoczesnych środków dydaktycznych (audiowizualnych, multimedialnych itp.) oraz rozwijających zainteresowanie uczniów nauką | Nauczyciele | Cały rok |
| Promowanie uczniów/dzieci szczególnie uzdolnionych :  - eksponowanie na gazetce ściennej nazwisk uczniów  wyróżniających się w nauce, osiągających wysokie wyniki w nauce i zawodach sportowych  - umieszczenie materiałów informacyjnych na stronie internetowej szkoły  - wystawa prac plastycznych, fotograficznych | Wychowawcy  Nauczyciele  Zespół ds. Promocji Szkoły | Cały rok |
| Udział w koncertach muzycznych, seansach kinowych, przedstawieniach teatralnych, wystawach, wycieczkach edukacyjnych | Wychowawcy  Nauczyciele | Wg planu  Zał. Nr |
| Podejmowanie różnorodnych działań w celu rozwinięcia zainteresowań zawodowych i postaw przedsiębiorczych u uczniów | Wychowawca  Doradca zawodowy  Pedagog | Wg planu |
| Udział uczniów w konkursach i zawodach sportowych na rożnych szczeblach | Nauczyciele w-f | Wg planu |
| **Wdrażanie uczniów do korzystania z rożnych źródeł informacji i twórczego rozwiązywania problemów** | Zastosowanie technologii informatycznej na poszczególnych zajęciach | Nauczyciele | Wg potrzeb |
| Korzystanie z Internetu | Nauczyciele | Wg potrzeb |
| Wykonywanie gazetek ściennych | Uczniowie | Cały rok |
| **Edukacja czytelnicza** | Promowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, zadań w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.  Udział w konkursach literackich i czytelniczych. | Bibliotekarz  Nauczyciele | Cały rok |

1. **DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA SZKOŁY I PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Wdrażanie programów z zakresu wychowania** | Wdrażanie programu profilaktyczno – wychowawczego | Nauczyciele  Pedagog | Cały rok |
| Wdrażanie regulaminów szkolnych | Wychowawcy | Cały rok |
| Systematyczna realizacja zagadnień programowych w procesie wychowania ( wszystkie etapy edukacyjne) | Wychowawcy | Cały rok |
| Egzekwowanie kultury zachowania w zespole, uprzejmości w bezpośrednich kontaktach | Nauczyciele  Pracownicy szkoły | Cały rok |
| **Podejmowanie działań służących adaptacji dziecka/ ucznia w środowisku przedszkolnym/szkolnym** | Prowadzenie zajęć integrujących grupę | Nauczyciele oddziału przedszkolnego  Wychowawcy  Pedagog | Cały rok |
| W ramach współpracy z rodzicami przekazywanie informacji ułatwiających adaptację dziecka w przedszkolu/szkole | Nauczyciele oddziału przedszkolnego  Wychowawcy | Cały rok |
| Wspomaganie dzieci w budowaniu poczucia bezpieczeństwa i pozytywnego obrazu siebie | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Organizacja imprez i uroczystości szkolnych integrujących uczniów we wspólnym działaniu: ogniska klasowe, wycieczki, Mikołajki, Dzień Chłopaka, Dzień Kobiet, Wigilia | Wychowawcy | Zgodnie z planami pracy wychowawców klasowych |
| Udział w uroczystościach i imprezach szkolnych  - załącznik nr 3 | Nauczyciele i Wychowawcy | Załącznik nr 3 |
| **Wspieranie indywidualnego rozwoju każdego dziecka i udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej** | Prowadzenie obserwacji pedagogicznych według przyjętych narzędzi, wyłonienie dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju | Nauczyciele, Pedagog specjalny | W ciągu roku szkolnego |
| Modyfikowanie w miarę potrzeb arkuszy obserwacji w zakresie diagnozowania osiągnięć dzieci, ich wiedzy i umiejętności | Nauczyciele | Wrzesień |
| Przeprowadzenie diagnozy dojrzałości szkolnej dzieci 6- letnich (w szczególnych przypadkach 5-letnich) i wyłonienie dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju | Nauczycielki przedszkola | Do 15 listopada |
| Indywidualizacja pracy z dziećmi podczas zajęć dydaktycznych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Ustalenie dla dzieci form, okresu udzielania wymiaru godzin w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Dyrektor, Pedagog specjalny | Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów |
|  | Prowadzenie i dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Nauczyciele | Na bieżąco |
| Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zależności od potrzeb dzieci oraz dokumentowania pracy w dziennikach | Specjaliści | Czas pracy uzależniony od dzieci |
| Ocena efektywności prowadzonej działalności psychologiczno-pedagogicznej | Specjaliści | Przed projektem organizacyjnym |
| Ustalenie potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na nowy rok | Dyrektor | Przed arkuszem organizacyjnym |
| Organizowanie dyżurów pedagoga specjalnego i psychologa w szkole i przedszkolu | Pedagog specjalny  Psycholog | Wg planu |
| **Przybliżenie uczniom sylwetki patrona szkoły Świętej Jadwigi Królowej** | - Organizowanie uroczystości szkolnych związanych z patronem szkoły  - Ukazywanie sylwetki Patrona  - Dzień Patrona Szkoły | Ks. St. Gąsior,  Wychowawcy,  K. Łazowska | Wg planu |
| Podejmowanie na lekcjach wychowawczych tematyki dotyczącej Patrona jako wzoru do naśladowania | Wychowawcy | Wg planu wychowawcy klasowego |
| Zwiedzanie miejsc związanych z życiem i działalnością Patrona | Nauczyciele | Wg harmonogramu wycieczek |
| **Wychowanie patriotyczne, poszanowanie tradycji i kultury** | Organizacja i aktywny udział w akademiach, apelach i innych uroczystościach o charakterze rocznicowym i patriotycznym | Nauczyciele | Wg harmonogramu uroczystości szkolnych |
| Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym | Nauczyciele | Cały rok |
| Ukazywanie wielkich Polaków jako wzorów do naśladowania | Nauczyciele | Cały rok |
| Zwracanie uwagi na właściwy stosunek do symboli narodowych | Nauczyciele | Cały rok |
| Odwiedzanie miejsc związanych z ważnymi postaciami lub wydarzeniami historycznymi własnego regionu | Wychowawcy | Wg planu wychowawcy klasowego |
| Pielęgnowanie zwyczajów i tradycji związanych z regionem  Realizacja działań w ramach obchodów jubileuszowych 675 – lecia Lokacji Miasta Ciężkowice i 25 – lecia Przywrócenia Praw Miejskich Ciężkowicom | Wychowawcy  Nauczyciele  Opiekun świetlicy  Wychowawcy i Nauczyciele | Grudzień  Kwiecień  Wg planu |
| **Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkole. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne** | 1.Segregacja śmieci w szkole  2. Zbieranie baterii i nakrętek  3. Udział w akcji „ Sprzątanie Świata”  4. Zorganizowanie wycieczek po regionie | Nauczyciele,  Pracownicy szkoły  Wychowawcy  Wychowawcy  Wychowawcy | Cały rok  Cały rok  Wrzesień/ Kwiecień  Wg planu |
| **Uwrażliwienie na potrzeby środowiska, osób słabszych i niepełnosprawnych** | - akcja „ Grosz do Grosza”  - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy  - Spotkanie Integracyjne  - akcja „Świąteczna Paczka”  - akcje charytatywne | Opiekun SKO  Opiekun SU  Zespół ds. wolontariatu  Wychowawcy | Cały rok |
| **Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów.**  **Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i materialnej rodzinom w trudnej sytuacji** | Wywiady środowiskowe, wizyty domowe, współpraca z GOPS, współpraca z asystentem rodziny, kuratorem sądowym | Dyrektor  Nauczyciele  Wychowawcy  Psycholog, Pedagog specjalny | Wg potrzeb |
| Organizacja pomocy PPP ( opracowanie dokumentacji) | Wychowawcy  Psycholog, Pedagog specjalny | Wg potrzeb |
| Organizacja opieki psychologiczno - pedagogicznej | Pedagog specjalny, psycholog | Wg potrzeb |
| Ustalenie listy uczniów z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej | Wychowawcy | Wrzesień/Grudzień |
| Ustalenie listy dzieci korzystających z obiadów | Wychowawcy | Wrzesień |
| Zakwalifikowanie dzieci do bezpłatnego dożywiania | GOPS | Wrzesień |
| **Współpraca z PPP i innymi organizacjami wspomagającymi Zespół Szkolno-Przedszkolny** | Konsultacje w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawach wychowawczych | Nauczyciele | Wg potrzeb |
| Organizowanie spotkań dla rodziców z :  - psychologiem  - pedagogiem  - pielęgniarką  - policjantem  -strażakiem  Specjalistą ds. uzależnień | Dyrektor  Pedagog specjalny  Psycholog | Wg potrzeb |
| Współpraca z :  - Domem Kultury w Jastrzębi  - Centrum Paderewskiego w Kąśnej Dolnej  - Centrum Kultury Gminy Ciężkowice  - Krakowskim Bankiem Spółdzielczym oddział w Ciężkowicach  - Miejsko- Gminną Biblioteką Publiczną w Ciężkowicach  oraz filią w Jastrzębi  - parafią w Jastrzębi | Wychowawcy klas  S. Baran  Dyrektor  A.Baran  M. Stec  Dyrektor | Wg potrzeb |
| **Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia** | Planowanie pracy zgodnie z przepisami BHP , dostosowanie wyposażenia klas (ławek, krzeseł) do wzrostu dzieci | Dyrektor  Wychowawcy | Wrzesień |
| Przygotowanie uczniów kl. IV do zdobycia karty rowerowej i realizacja zagadnień wychowania komunikacyjnego w klasach I-III | Nauczyciel techniki  Nauczyciele klas I-III | Wg planu |
| Zbieranie pisemnych zgód od rodziców na wyjazdy pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne oraz imprezy odbywające się po zajęciach szkolnych | Wychowawcy | Cały rok |
| Zebranie oświadczeń od rodziców dzieci przedszkolnych i uczniów klasy I dotyczących zapewnienia im bezpiecznej drogi do szkoły | Nauczyciele przedszkola  Wychowawca kl. I | Wrzesień |
| Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia:  - zapoznanie uczniów z zasadami postępowania  w warunkach zagrożenia  - przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacyjnych | Dyrektor  T. Gucwa  J. Dudek | W ciągu roku szkolnego |
| Zorganizowanie spotkań z:  - policjantem  - strażakiem  - pielęgniarką szkolną  - przedstawicielem KRUS- u | Zespół ds. Profilaktyki | Wg potrzeb |
| 1.Pogadanka nt. bezpieczeństwa przed dłuższymi przerwami w nauce, zapoznanie uczniów z regulaminami korzystania z obiektów sportowych szkoły, regulaminami pracowni przedmiotowych itp.  2.Zorganizowanie spotkań, warsztatu z pracownikiem PPP dla uczniów i dla rodziców | Nauczyciele  Wychowawcy  Dyrektor  Pedagog specjalny | Wrzesień  Styczeń  Czerwiec  Wg oferty PPP |
|  | Uświadomienie uczniom zasad właściwego korzystania z Internetu | Wychowawcy | Wg planu |
| Przeprowadzanie pogadanek nt. profilaktyki uzależnień | Wychowawcy  Zespół ds. Wychowawczo – Profilaktycznych, Pedagog specjalny | Wg planu |
| Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole:  - dyżury nauczycieli podczas przerw na korytarzu i na  stołówce  -zajęcia świetlicowe dla uczniów  - dożywianie  - opieka podczas dyskotek | Wszyscy nauczyciele  Inni pracownicy szkoły  Opiekunowie świetlicy | Cały rok |
| **Zapewnienie uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach** | Współpraca z pielęgniarką szkolną | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Zajęcia dla uczniów w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej | Nauczyciele w-f i techniki | Wg planu |
| **Wdrażanie programów z zakresu profilaktyki projektów zdrowotnej i bezpieczeństwa** | Realizacja programu profilaktyczno - wychowawczego | Nauczyciele | Cały rok |
| Udział dzieci i uczniów w realizacji programów o tematyce prozdrowotnej:  - „Program dla szkół”  - „Nie pal przy mnie proszę”  - „Trzymaj formę” | K. Gwóźdż  E. Adwent- Giemza  T. Gucwa | Cały rok  Wg planu |
| **Organizacja świetlicy szkolnej** | Zorganizowanie pobytu uczniów w świetlicy szkolnej | Dyrektor  Opiekun świetlicy | Wrzesień |

1. **ROZWÓJ ZAWODOWY NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Opracowanie i wdrożenie planu WDN oraz zewnętrznych kursów doskonalenia** | Organizacja spotkań szkoleniowych Rady Pedagogicznej i poszczególnych zespołów przedmiotowych | Dyrektor  Przewodniczący zespołów przedmiotowych | Wg harmonogramu |
| Uczestnictwo w różnych zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego | Nauczyciele | Wg harmonogramu i potrzeb |
| **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli oraz dzielenie się własnymi doświadczeniami** | Planowanie osiągnięcia kolejnych stopni awansu zawodowego | Dyrektor  Nauczyciele | Wrzesień |
| Gromadzenie w pokoju nauczycielskim informacji o formach doskonalenia zawodowego | Dyrektor | Cały rok |
| Właściwa i efektywna praca zespołów przedmiotowych, zadaniowych i oddziałowych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Dzielenie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami na szkoleniach, warsztatach, kursach z innymi nauczycielami | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |

**V . BUDOWANIE DOBREGO KLIMATU SZKOŁY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Podejmowanie działań służących integracji grona pedagogicznego, uczniów, rodziców, pracowników szkoły** | Organizacja i udział w imprezach o charakterze towarzyskim (tradycje świąteczne, wspólne wycieczki itp.) | Dyrektor  Nauczyciele | Wg potrzeb |
| Organizacja i udział w uroczystościach środowiskowych (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki i Ojca, Dzień Dziecka) | Dyrektor  Nauczyciele  Rada Rodziców | Zgodnie z harmonogramem |
| **Podejmowanie tematyki praw człowieka w procesie kształcenia** | Demokratyczny wybór samorządów klasowych i samorządu uczniowskiego | Wychowawcy  Opiekun SU | Wrzesień |
| Zapoznanie uczniów z Prawami i Obowiązkami Ucznia i Dziecka | Wychowawcy | Wrzesień |

1. **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI ORAZ ŚRODOWISKIEM LOKALNYM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Stworzenie dobrego systemu przepływu informacji** | Eksponowanie w widocznym miejscu na terenie szkoły, przedszkola informacji dla rodziców | Dyrektor | Na bieżąco |
| Promowanie w środowisku lokalnym szkolnej strony WWW oraz profilu na facebooku i kanału na youtube | Dyrektor  Zespół ds. Promocji Szkoły | Cały rok |
| Organizacja spotkań z rodzicami | Dyrektor  Wychowawcy | Wg harmonogramu |
| **Wzmacnianie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły** | Współpraca z rodzicami podczas planowania procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz w pracach na rzecz przedszkola i szkoły np. zakup nagród, pomocy dydaktycznych itp. | Dyrektor  Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Zapoznanie rodziców ze Statutem Szkoły i Przedszkola, głównymi założeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły i przedszkola, programem profilaktyczno – wychowawczym oraz WSO | Dyrektor  Nauczyciele | Wrzesień i w miarę potrzeb |
| Włączanie rodziców do prac na rzecz szkoły, przedszkola, klasy oraz środowiska lokalnego | Dyrektor  Nauczyciele | Wg potrzeb |
| Zapraszanie rodziców do udziału w uroczystościach szkolnych i przedszkolnych | Dyrektor  Nauczyciele | Wg potrzeb |
| **Wspieranie rodziców w procesie wychowawczym** | Wspieranie rodziców w rozwijaniu umiejętności dziecka nabywanych w szkole i przedszkolu – warsztaty dla rodziców, pogadanki | Nauczyciele, Pedagog specjalny | Wg potrzeb |
| Sprawowanie wspólnie z nauczycielami opieki nad młodzieżą podczas dyskotek , uroczystości szkolnych | Wychowawcy | Wg harmonogramu |
| Systematyczne spotkania wychowawców z rodzicami, informowanie o postępach w nauce i zachowaniu | Wychowawcy | Cały rok |
| Zasięganie informacji od rodziców o stanie zdrowia dzieci w związku z wycieczkami, imprezami sportowymi | Zespół ds. profilaktyki | Cały rok |
| Uświadomienie rodzicom konieczności systematycznego korzystania z e- dziennika i strony internetowej szkoły | Wychowawcy | Cały rok |
| Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w celu wyeliminowania niewłaściwego zachowania i nieodpowiedniego stroju | Wychowawcy | Cały rok |

1. **POPRAWA BAZY MATERIALNEJ SZKOŁY I PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Rozwój bazy materialnej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego** | Poszukiwanie pozabudżetowych sposobów finansowania wydatków, np. podejmowanie działań o charakterze dochodowym (sponsorzy) | Dyrektor  Rada Rodziców | Cały rok |
| Ścisła współpraca z władzami samorządowymi | Dyrektor | Cały rok |
| Troska o stan budynku, sal lekcyjnych oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych | Dyrektor  Pracownicy niepedagogiczni szkoły  Nauczyciele | Cały rok |
| Dbałość o stan placu zabaw i boisk przy szkole | Dyrektor | Cały rok |
| Systematyczne doposażenie pracowni lekcyjnych w pomoce dydaktyczne | Dyrektor | Cały rok |
| Uzupełnienie zbioru bibliotecznego | Dyrektor  Bibliotekarz | Cały rok |
| Zakup pomocy dydaktycznych do kącików tematycznych wg potrzeb oraz możliwości finansowych | Dyrektor | Cały rok |