**Regulamin  funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 1** **w Jastrzębi**

**od dnia 1 września 2020r w warunkach epidemii.**

**Spis treści**

**I. Organizacja nauczania od 1 września 2020 roku**

**II .Postanowienia ogólne**

**III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach**

**IV. Przerwy międzylekcyjne**

**V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

**VI. Działalność świetlicy szkolnej**

**VII. Biblioteka szkolna**

**VIII. Pielęgniarka szkolna**

**IX. Korzystanie z posiłków**

**X. Uczniowie**

**XI. Nauczyciele**

**XII. Rodzice**

**XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę**

**XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem  COVID-19  u ucznia**

**XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy**

**XVI. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły**

**XVII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**

**XVIII. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń**

**XIX. Postanowienia końcowe**

**XX. ZAŁĄCZNIKI**

**Podstawa prawna:**

1. *Rozporządzenie MEN*w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
2. *Rozporządzeniu*MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*(art. 30b upo)*
3. *Rozporządzenie MEN*w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek  
   od 1 września 2020 r.*

**I. Organizacja nauczania od 1 września 2020 roku**

* Od 1 września 2020 roku w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie.
* Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych oraz przedmiotowe rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
* W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły
* W przypadku częściowego lub całościowego zawieszenia pracy szkoły dopuszcza się dwa warianty kształcenia:

**a) mieszana forma kształcenia (hybrydowa):**

Dyrektor  może  zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć  
 i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**b) kształcenie zdalne:**

* Dyrektor szkoły,   może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
* W przypadku podjęcia takiej decyzji przez dyrektora szkoły  konieczna  jest zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
* W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, o zmianie sposobu kształcenia dyrektor szkoły informuje rodziców, prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawców klas, strony internetowej szkoły oraz e-dziennika.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie  bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji  
   w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie z widocznymi objawami chorobowymi nie będą wpuszczani do szkoły.
3. Rodzice uczniów cierpiących na  choroby przewlekłe sugerujące infekcję np. alergia, astma lub inne choroby układu oddechowego zobowiązani są przedstawić w szkole zaświadczenie lekarskie.
4. Uczniowie (klasy I-IV SP)  mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.  
   W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz starsi  uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przed wejściem na teren szkoły obowiązuje pomiar temperatury dla uczniów, nauczycieli,  pracowników obsługi i administracji oraz postronnych osób wchodzących do szkoły.
6. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przed wejściem oraz zapoznać się z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:

* opiekun z dzieckiem/dziećmi- rodzice klas I, II,III, IV- odprowadzają uczniów wyłącznie do wejścia do szkoły. Przy wejściu mierzona jest temperatura, uczniowie pod opieką nauczyciela lub osoby wyznaczonej idą do szafek przebierają się i idą pod klasę.
* opiekunowie klasy I SP- w uzasadnionych przypadkach mogą odprowadzić dzieci do szatni z zachowaniem odpowiedniego dystansu 1,5 oraz  osłoniętymi ustami i nosem.
* należy przestrzegać dystansu społecznego  od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* należy przestrzegać dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby przebywające w szkole stosują stosowanie środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. W szkole przebywają  tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

**III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach**

1. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, uczniowie uczą się w salach przypisanych do danej klasy.  
   Wyjątkiem jest podział na grupy podczas języków obcych , informatyki oraz przemieszczanie się na lekcję wychowania fizycznego.

* Klasa 1 - sala 10
* Klasa 2 - sala 11
* Klasa 3 - sala 2
* Klasa 4 -sala jezykowa
* Klasa 5 - sala 9
* Klasa 6 -sala 8
* Klasa 7 - sala 6
* Klasa 8  – sala 13

1. Uczniowie klas podczas lekcji siedzą w osobnych  ławkach.
2. Uczniowie nie przemieszczają się pomiędzy klasami  z wyjątkiem przechodzenia na zajęcia językowe, chemii i lekcje informatyki, wychowania fizycznego, lekcje łączone.
3. Podczas lekcji uczeń nie chodzi po klasie, nie wstaje do odpowiedzi- odpowiada z ławki.
4. Uczeń do tablicy podchodzi w maseczce lub przyłbicy.
5. Nauczyciele podczas lekcji nie chodzą po klasie. Jeżeli nauczyciel podchodzi do ucznia w celu  sprawdzenia pracy, zadania,–zakłada maseczkę, przyłbicę.
6. Nauczyciele klas IV – VIII nie zabierają ze sobą zeszytów, zeszytów ćwiczeń do poprawy. Nauczyciele klas I – III zadania w zeszytach, ćwiczeniach poprawiają w sali lekcyjnej, po zakończonych lekcjach.
7. Istnieje możliwość aby prace, referaty uczniowie wysyłali nauczycielom przez skrzynki mailowe.
8. Klasy wietrzone na każdej przerwie. Jeżeli zachodzi taka potrzeba sale mogą być wietrzone częściej.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe,).  W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.  
         Podczas zajęć wychowania fizycznego nie używamy sprzętu, którego nie można zdezynfekować.
10. W szatni w-f dla dziewcząt jednorazowo może przebywać 5 osób, pozostali uczniowie czekają w odstępach 1,5 metra na korytarzu przed salą.
11. Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować ręce.
12. Sala gimnastyczna jest wietrzona po każdych zajęciach.
13. Uczniowie na każde zajęcia wychowania fizycznego powinni mieć świeżo wyprany strój  
    gimnastyczny.
14. Uczniowie klas I-III SP w miarę możliwości na zajęcia wychowania fizycznego przebierają się w swojej sali. Chłopcy z klas IV – VIII przebierają się w swojej sali lekcyjnej.
15. W trakcie nauki muzyki jeżeli jest to wymagane podstawą programową uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.
16. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
17. Po zakończonych zajęciach z informatyki i języka obcego danej klasy –należy zdezynfekować blaty, klawiatury, myszki komputerowe.

**IV. Przerwy międzylekcyjne:**

1. Klasy I-III Szkoły Podstawowej realizują przerwy międzylekcyjne według  
   w osobnego harmonogramu.
2. Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się  zachować dystans społeczny min 1,5 metra odległości, w przypadku kiedy nie jest możliwe zachowanie dystansu  rekomenduje się zakrywanie ust i nosa (maseczka, przyłbica, chusta).
3. Uczniowie wychodzą do toalety podczas lekcji pojedynczo.
4. Podczas przerwy w toalecie może znajdować się maksymalnie dwóch uczniów.
5. Przed spuszczeniem wody w toalecie należy zamknąć klapę.
6. Chłopcy nie korzystają z pisuarów. Zostaną one wyłączone z użytku.
7. Po każdym skorzystaniu z toalety należy umyć ręce.
8. Rekomenduje się aby po wejściu do toalety zakładać maseczkę ochronną na nos i usta.
9. Podczas przerwy obowiązuje **bezwzględny zakaz wyjścia** poza szkołę- uczniowie powinni mieć zapewnione przez rodziców śniadanie i picie na cały dzień pobytu w szkole.
10. W zależności od warunków atmosferycznych możliwe jest spędzanie przerwy na zewnątrz pod nadzorem nauczyciela. Po zakończonej przerwie należy przed wejściem do klasy zdezynfekować ręce.

**V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej:**

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi się w formie indywidualnej, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi się z grupą uczniów.
2. O niemożności udziału ucznia w zajęciach rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo i min. na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć informują prowadzącego, wychowawcę klasy lub pozostawiają taką informację w sekretariacie szkoły.
3. Zajęcia odbywają się według ustalonego i przekazanego do wiadomości dyrektora, uczniów i rodziców harmonogramu. Jeżeli nauczyciel chce zmieniać miejsce zajęć informuje o tym zamiarze dyrektora.
4. Uczeń w czasie zajęć  nie zmienia miejsca pracy. Do końca zajęć pozostaje przy swojej ławce.
5. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko przybory szkolne i podręczniki. Zabrania się pożyczania sobie materiałów szkolnych przez uczniów.
6. Po każdej lekcji uczniowie i specjaliści są zobligowani do mycia rąk.
7. Przed i po kontakcie ucznia z prowadzącym konieczne jest zdezynfekowanie rąk, jak również po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami i sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.
8. W czasie zajęć między prowadzącym a uczniem musi być zachowany dystans społeczny tj. min 1,5 m odstępu.
9. Nauczyciel nie przekazuje uczniowi żadnych materiałów przygotowanych poza terenem szkoły.
10. Po zajęciach sala i sprzęt z którego korzystał nauczyciel zostaje poddana dezynfekcji.
11. Po zajęciach uczeń udaję się do domu lub jest odprowadzany na świetlicę jeżeli na nią uczęszcza.
12. Uczeń, którego odbierają rodzice, oczekuje na nich w strefie bezpieczeństwa – przed wejściem głównym.
13. Przy opuszczaniu budynku szkoły zarówno uczeń jak i rodzic dezynfekują ręce.
14. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia koronawirusem nauczyciel postępuję według procedury przyjętej w szkole na tą okoliczność.

**VI. Działalność świetlicy szkolnej:**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w stołówce szkolnej, a razie potrzeby mogą odbywać się w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko  uczniowie których obydwoje rodzice pracują zawodowo i nie są w stanie zapewnić uczniom żadnej innej opieki-( rodzice podpisują stosowne oświadczenie)
3. Do świetlicy obowiązują karty zgłoszeń na świetlicę do pobrania u wychowawcy świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica szkolna.
4. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają ze swoich przyborów.
5. Wszystkie przedmioty trudne do zdezynfekowania zostają ze świetlicy usunięte.
6. Na świetlicy szkolnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w stołówce szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę.

**VII.  Biblioteka szkolna**.

1. Książki są wypożyczane przez uczniów w ustalone przez bibliotekarza dni i godziny.
2. Uczeń  dokonujący wypożyczenia książek musi być w maseczce.
3. Osoby dokonujące zwrotu książek zobowiązane są do :

* zapakowania książek do reklamówki
* sporządzenia karty informacyjnej z podaniem imienia i nazwiska ucznia, klasy, tytułów książek
* umieszczenia karty w reklamówce

1. Książki wraz z kartą informacyjną zostają odłożone we wskazanym przez bibliotekarza   miejscu celem kwarantanny.
2. Po upływie 2 - dniowego okresu kwarantanny bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
3. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książki rodzic zobowiązany jest do uiszczenia odpowiedniej kwoty w ustalonym terminie, o czym zostanie poinformowany telefonicznie.
4. Podręczniki i ćwiczenia /pakiet/ są przygotowane dla każdego ucznia i położone na ławce w sali w której uczeń się uczy.

**VIII. Pielęgniarka szkolna**

Pielęgniarka szkolna ustala godziny  i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

**IX. Korzystanie z posiłków**

1. Korzystanie powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym  w którym zapewnione są  warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. W zależności od ilości uczniów korzystających z obiadów obiady mogą być wydawane  
   w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem.
3. W miarę możliwości obiady powinny być spożywane przy stolikach z rówieśnikami  
   z danej klasy.
4. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów  
   i poręczy krzeseł po każdej grupie spożywającej obiad.
5. Dania  są  wydawane i podawane bezpośrednio przez obsługę.
6. Między pracownikami to niemożliwe –należy korzystać ze środków ochrony osobistej. Należy utrzymać  wysoką  higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,  
   w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Należy usunąć  dodatki  (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.

**X. Uczniowie**

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,  
   w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
3. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, słuchają poleceń, wytycznych wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem regulaminu obowiązującego w szkole.
4. W szkole  uczniowie przestrzegają **bezwzględnego nakazu** przebierania obuwia zmiennego oraz chowania okryć wierzchnich do szafek

**XI. Nauczyciele**

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli w sali znajdują się takie przedmioty nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia przynajmniej co godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
6. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę / naukę uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości minimum półtora metra.
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć się inna  osoba (np. nauczyciel, który nie ma w tym czasie zajęć),
8. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze nauczyciela. Jeśli nauczyciel  spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.
9. Nauczyciele podczas przerw do odwołania sprawują dyżury obok swoich klas  
   w których uczą aż do przyjścia nauczyciela dyżurującego.
10. Nauczyciele nie grupują się w pokoju nauczycielskim. W sytuacji kiedy w pokoju nauczycielskim przebywa grupa nauczycieli należy zachować dystans społeczny minimum 1.5 metra
11. W sytuacji kiedy zachowanie dystansu jest niemożliwe należy zakrywać nos i usta (maseczka, przyłbica, chusta)
12. W miarę możliwości zaleca się realizowanie podstawy programowej w taki sposób aby w sytuacji przejścia szkoły na nauczanie zdalne realizować  łatwiejsze zagadnienia.
13. Rekomenduje się aby na początku roku szkolnego powtórzyć materiał realizowany podczas nauczania zdalnego

**XII. Rodzice**

1. Rodzice są zobowiązani  do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,
4. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia młodszym uczniom powodów, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzic podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice zapewniają uczniom drugie śniadanie oraz picie na cały dzień pobytu  
   w szkole.
9. Rodzice zapewniają uczniom na każde zajęcia z wychowania fizycznego czysty wyprany strój gimnastyczny.
10. Każdy uczeń powinien mieć w plecaku swoje chusteczki higieniczne.
11. Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły  
    o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną covid-19 lub o objęciu dziecka, rodziny kwarantanną.

**XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę**

1. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do lasu).
2. Podczas apeli i uroczystości szkolnych gromadzących większą liczbę uczniów –obowiązek zakrywania ust i nosa.
3. Rekomenduje się aby apele i uroczystości szkolne były organizowane w małych grupach.
4. Podczas uroczystości szkolnych, apeli uczniowie danych klas stoją od siebie w odległości co najmniej dwóch metrów.
5. Podczas prób do akademii i uroczystości należy zadbać o odpowiedni dystans społeczny pomiędzy uczniami.
6. Rekomenduje się aby udział osób trzecich  w uroczystościach szkolnych był ograniczany do minimum.
7. Wycieczki szkolne mogą być organizowane po przeanalizowaniu sytuacji epidemiologicznej w miejscu wycieczki i z zachowaniem wszelkich zaleceń dotyczących organizowania wycieczek.
8. Dopuszcza się organizowanie spotkań integracyjnych tylko w gronie klasy na świeżym powietrzu np.- wycieczkę rowerową na ognisko itp

**XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusemCOVID-19   
u ucznia**

W szkole działa system szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów –e-dziennik, kontakt telefoniczny**.**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowane od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą
3. Dyrektor Szkoły:
4. natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach
5. ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
6. wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
7. sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby  
   w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
8. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala,  
   w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną  
   i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka:
11. odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych  
    do budynku (przy odbiorze dziecka do domu wskazany jest indywidualny transport);
12. niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

**XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy w takim przypadku niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej  pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 poza  szkołą stosowane będą zalecenia powiatowego inspektora sanitarnego .

**XVI. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły**

W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:

* niezwłocznie przerywa swoją pracę;
* informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
* zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
* pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecania

Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

* wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik
* zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń ) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
* zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
* sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną

Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane

**XVII. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19  
u pracownika szkoły poza miejscem pracy**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy w takim przypadku niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej  pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 poza  szkołą stosowane będą zalecenia powiatowego inspektora sanitarnego \*.

**XVIII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły:**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu  
   w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się  
   z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

**XIX. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń:**  
Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla uczniów oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przez rodziców / przyjściu uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**XX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin  obowiązuje w szkole od dnia 1  września  2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania Regulaminu .
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa,  
   w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
5. Niniejszy regulamin zostanie umieszczony na stronę internetową szkoły oraz przesłany rodzicom za pośrednictwem e-dziennika przez wychowawców klas.

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1 do regulaminu**

**KARTA KONTROLI**

dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek włączników, klawiatury

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godzina | Poręcze | Klamki | Włączniki | Klawiatura/myszka | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do regulaminu**

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/ uczniów**

Imię i Nazwisko  dziecka ………………………………………………

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała  termometrem bezdotykowym przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych

                                                                 ...................………………………………

2.Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt  
z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych

                                                                               ................……………………………….

3.Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole  procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

                                                                              ...........................…………………………….

4.Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

                                                                                                ……………………………………………..

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Jastrzębi od dnia 1 września 2020r w warunkach pandemii.

                                                                                               …………………………………………

**Załącznik nr 3 do regulaminu**

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA  PRACOWNIKÓW**

Data szkolenia ........................................................................................................................................

Miejsce szkolenia ...................................................................................................................................

Prowadzący szkolenie ............................................................................................................................

**Temat szkolenia: Procedura organizacji pracy i codziennego postępowania w funkcjonalności szkoły w czasie ogłoszonej pandemii**

**Szczegółowe zagadnienia szkolenia: Obowiązki, zalecenia, wytyczne .**

**Uczestnicy szkolenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczam, że zapoznałem/łam oraz będę stosował się do zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Jastrzębi od dnia 1 września 2020r w warunkach pandemii

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p | Nazwisko i imię nauczyciela/ pracownika obsługi i administracji | Podpis |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |