Data przyjęcia wniosku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*(wpisuje szkoła przyjmująca wniosek)*

**Wniosek zgłoszenia dziecka**

**do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej**

**w roku szkolnym …………../……………**

1. **DANE O DZIECKU I RODZINIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię (imiona) i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia dziecka** |  |
| **Nr PESEL dziecka** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres i miejsce zamieszkania dziecka** | Miejscowość ..............................................Gmina...........................................Ulica..................................................nr ................/........................ |
| **Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka**  | **matki** | **ojca** |
| **Adres miejsca zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (miejscowość, ulica, gmina)** |  |  |
| **Adres poczty elektronicznej rodziców/ prawnych opiekunów dziecka** |  |  |
| **Nr telefonu rodziców/ prawnych opiekunów dziecka** |  |  |

 **2. WYBÓR PRZEDSZKOLA**

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony w nie więcej niż trzech placówkach. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedszkola |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**3. SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI - ............**sztuk, proszę wymienić:

 1) ............................................................................................................................................................

 2).............................................................................................................................................................

 3) ............................................................................................................................................................

*Data ............................................20….r. Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuna prawnego) ...............................................................................*

 *Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego) ..................................................................................*

**4. WYMAGANE DO WNIOSKU OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA**

Oświadczam, że wszystkie dane przestawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

*Data ............................................20….r. Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuna prawnego) ...............................................................................*

 *Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego) ..................................................................................*

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz o zmianach teleadresowych.

*Data ............................................20….r. Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuna prawnego) ...............................................................................*

 *Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego) ..................................................................................*

### Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. )

*Data ............................................20...r. Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuna prawnego) ...............................................................................*

 *Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego) ....................................................................*

1. **INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICOW (opiekunów prawnych) INFORMACJE dot. DZIECKA -**

|  |
| --- |
|  |

1. **DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

**Od dnia 01 września 20… od godziny …………do godziny…………tj. ……godz./ dziennie**

 *…………………………………………… ………………………………………………*

 podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 ustawie Prawo Oświatowe1**

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że:** |
| **L.p.** | **KRYTERIA I ETAPU NABORU DO PRZEDSZKOLA** | **Punkty** | **Podpis rodzica/****opiekuna prawnego** | **Przyznana liczba pkt. prze komisję rekrutacyjną** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | 1 pkt. |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata  | 1 pkt. |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  | 1 pkt. |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | 1 pkt. |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | 1 pkt. |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | 1 pkt. |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  | 1 pkt.  |  |  |

**o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Ciężkowicach w Uchwale
Nr XXIV/183/2017 z 16 lutego 2017r. w sprawie kryteriów wraz z liczba punktów
w drugim etapie postepowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ciężkowice
i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów2.**

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że:**  |
| **L.p.** | **KRYTERIA II ETAPU NABORU DO PRZEDSZKOLA** | **Punkty** | **Podpis rodzica/****opiekuna prawnego** | **Przyznana liczba pkt. prze komisję rekrutacyjną** |
| **1.** | Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. | 4 pkt |  |  |
| **2.** | Dziecko zmieniające przedszkole z powodu zmiany miejsca zamieszkania. | 2 pkt |  |  |
| **3.** | Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do danego przedszkola lub do funkcjonującej w pobliżu szkoły. | 2 pkt |  |  |
| **4.** | Zdeklarowanie przez rodzica kandydata korzystanie przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania i wychowania, opieki i posiłków(po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5h dziennie, powyżej 8h dziennie). | 1 pkt |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

2Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

**Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym oświadczeniu informacje są prawdziwe3.**

 …………..…………………….. ……………………………………….

 Miejscowość, data Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**7. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ :**

**Komisja Kwalifikacyjna** na posiedzeniu w dniu…………………………………………

**zakwalifikowała**  **nie zakwalifikowała**  w/w dziecko do przedszkola na ........... godzin

od dnia ….....................

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący : ......................................................

2. Członek : …....................…............................

3. Członek : ......................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Załączniki nr 1 do Uchwały Nr XXVI/183/17

Rady Miejskiej w Ciężkowicach

z dnia 16 lutego 2017r.

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**O POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE DZIENNYM, ZATRUDNIENIU
LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja niżej podpisana/y……………………………………………………………………….….

Zamieszkała/y………………………………………………………………………………...

Legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……………..wydanym przez …………………

**Oświadczam, że:**

- jestem zatrudniona/y w……………………………………………………………………..

 lub

- jestem osobą uczącą się w systemie dziennym …………………………………………….

 lub

- prowadzę działalność gospodarczą …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jastrzębia, dnia …………………….. …………………………………..

 *(czytelny podpis)*

*\*zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

Oświadczenie wypełnia każdy z rodziców.

Załączniki nr 2 do Uchwały Nr XXVI/183/17

Rady Miejskiej w Ciężkowicach

z dnia 16 lutego 2017r.

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO FUNKCJONUJĄCEJ W POBLIZU SZKOŁY .**

Oświadcza, że rodzeństwo mojego dziecka ……………………………………………………

 *(imię i nazwisko dziecka)*

……………………………………….uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły………...

 *(data urodzenia dziecka)*

…………………………………………………………………………………………………...

 *(nazwa i adres placówki)*

…………………………………………………………………………………………………...

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jastrzębia, dnia …………………….. …………………………………..

 *(czytelny podpis)*

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA
O DEKLAROWANYM POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Deklaruję, iż moje dziecko ……………………………………..od dnia 01 września 20…r.

 *(imię i nazwisko kandydata)*

będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania i wychowania, opieki
i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5h dziennie) powyżej 8h.

Jastrzębia, dnia …………………….. …………………………………..

 *(czytelny podpis)*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**dla rodziców uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej**

Na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
 o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci  jest Dyrektor **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej**
2. Kontakt z Dyrektorem Szkoły – tel. 14 6512466, gimnazjumjastrzebia@op.pl
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych uczniów:  imiona i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania
i zameldowania,  numer PESEL, imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów, ich adresy zamieszkania i zameldowania, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów, płeć, , miejsce nauki i klasa, wizerunek ucznia w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/prawnych opiekunów na przetwarzanie wizerunku dziecka.
4. Zgodnie z art. 158 ustawy o ochronie danych osobowych Dyrektor Zespołu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw w tym zakresie: kontakt poprzez:
e-maila:  sj\_firma@vp.pl
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów jest ustawa Prawo oświatowe, ustawa
o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola i szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),  którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (PUODO) z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się ze względu na wiek, płeć, poziom  znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe, tworzenie grup religia/etyka.
10. Dane osobowe uczniów będą przechowywane w szkole przez okres nauki w **Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej**oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

Przyjmuję do wiadomości informacje zawarte w klauzuli informacyjnej.

…………………………………… ……………………………………………

 Miejscowość, data Podpis rodzica/ów kandydata /prawnego opiekuna/ów