

# ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W JASTRZĘBIEJ

Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia

14/6512466, e-mail: sp1jastrzebia@ciezkowice.pl

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Jastrzębiej  
33-191 Jastrzębia 1  
NIP 8733281387 REGON 389765899

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA ZADANIE:

**„Dowóz gotowych posiłków ze stołówki szkolnej  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej, 33-191 Jastrzębia, Jastrzębia 1  
do punktu wydawania posiłków  
w Szkole Podstawowej w Kąsnej Dolnej, 33-190 Cieżkowice, Kąsna Dolna 67  
i Szkole Podstawowej w Bruśniku, 33-192 Bruśnik, Bruśnik 42”**

Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł  
zgodnie z obowiązującym regulaminem.

Jastrzębia, 01.12.2022r.

## Zapytanie ofertowe

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Nabywca:** Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, NIP 8731014848.

**Odbiorca:** Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia

**tel./ faks:** 14/6512466 **e-mail:** [sp1jastrzebia@ciezkowice.pl](mailto:sp1jastrzebia@ciezkowice.pl)

**zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi:**

**Dowóz gotowych posiłków ze stołówki szkolnej**

**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej, 33-191 Jastrzębia, Jastrzębia 1**

**do punktu wydawania posiłków**

**w Szkole Podstawowej w Kąsnej Dolnej, 33-190 Ciężkowice, Kąsna Dolna 67**

**i w Szkole Podstawowej w Bruśniku, 33-192 Bruśnik, Bruśnik 42**

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dowóz posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej do dwóch szkół z terenu Gminy Ciężkowice:

- do Szkoły Podstawowej w Kąsnej Dolnej, 33-190 Ciężkowice, Kąsna Dolna 67
- do Szkoły Podstawowej w Bruśniku, 33-192 Bruśnik, Bruśnik 42

### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

a) Przewóz gotowych posiłków w termosach do wskazanych szkół z terenu Gminy Ciężkowice.

b) Usługa obejmuje:

- odbiór przygotowanych termosów z posiłkami z kuchni Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej,
- dostarczenie ich do wskazanych szkół własnym transportem i na własny koszt,
- wyładunek w poszczególnych szkołach oraz dostarczenie na teren szkoły w miejsce wskazane przez pracownika szkoły,
- zabranie termosów i ich zwrot do stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej.

c) Trasa dowozu posiłków : **Jastrzębia- Bruśnik - Kąsna Dolna – Jastrzębia to ok. 22 km.**

- szczegóły trasy, godziny i kolejność dostaw zostaną uzgodnione z Dyrektorami szkół;

- wyszczególnienie rodzaju i ilości termosów wg załącznika *Nr 3*;

- opakowanie transportowe (termosy) zapewnia Zamawiający;

- szacunkowa liczba dni nauki szkolnej w okresie trwania umowy **180**

- d) Wymagania dotyczące środka transportu:
- musi posiadać konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów;
  - musi umożliwiać łatwe jego utrzymanie w czystości i porządku, a także dezynfekcję.
- e) Obowiązki Wykonawcy:
- wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ;
  - Wykonawca zobowiązuje się punktualnie dowozić posiłki, zgodnie z harmonogramem ustalonym ze szkołami.
  - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony towar od chwili pobrania do chwili przekazania osobie uprawnionej w szkole;
  - zachowanie szczególnej ostrożności podczas wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na wykonywanie usługi na czynnych obiektach;
  - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan sanitarny i techniczny pojazdu;
  - w przypadku awarii samochodu podczas przewozu Wykonawca zapewni w przeciągu 1 godz. przewóz innym środkiem transportu odpowiednim do tego typu przewozów;
  - zapewnienie obsługi środka transportowego przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do świadczenia przedmiotowej usługi;
  - realizacja zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2022.0.2132);
  - opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): PRZEDMIOT główny: 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### **4. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- c) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie wykonywane **od 02.01.2023r. – 22.12.2023r.**

Przewóz posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w godz. **od 8.30 do 12.00**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) dysponowanie własnym środkiem transportu odpowiednio dostosowanym do dowozu żywności, z aktualnymi badaniami dopuszczającymi go do ruchu;
- 2) posiadanie przez osobę prowadzącą pojazd uprawnień do kierowania pojazdem oraz aktualnych badań do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- 3) oferta powinna być spisana na formularzu załączonym do niniejszego zapytania – **załącznik Nr 1**;
- 4) wraz z formularzem ofertowym oferent dostarcza pełnomocnictwo (oryginał lub w postaci odpisu notarialnego) o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 5) oferta powinna być:
  - zgodna z zaproszeniem ofertowym,
  - sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką,
  - opatrzona pieczęcią firmową,
  - powinna posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną wg podanych wymagań.

## 7. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY:

W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Cena ofertowa- znaczenie 100 pkt**

$$KC = \frac{CN}{COB} \times 100 \text{ ( max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

**Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**

## 9. WARUNKI PŁATNOŚCI :

- 1) Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie określonym w umowie.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego tj. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia lub na adres e-mail: [sp1jastrzebia@ciezkowice.pl](mailto:sp1jastrzebia@ciezkowice.pl)

- 2) Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym :

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat:**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej  
Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia  
Oferta na zadanie:  
Dowóz gotowych posiłków ze stołówki szkolnej  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej, 33-191 Jastrzębia, Jastrzębia 1  
do punktu wydawania posiłków  
w Szkole Podstawowej w Kąsnej Dolnej, 33-190 Cieżkowice, Kąsna Dolna 67  
i w Szkole Podstawowej w Bruśniku, 33-192 Bruśnik, Bruśnik 42**

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia, pokój – sekretariat lub elektronicznie (skan oferty) na adres: [sp1jastrzebia@ciezkowice.pl](mailto:sp1jastrzebia@ciezkowice.pl), **w terminie do dnia 09.12.2022 roku do godz. 9.00**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi** w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia, **bez udziału Wykonawców**
- 3) **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:** Danuta Gargaś – dyrektor

**14. Załączniki:**

- Nr 1 Formularz ofertowy,
- Nr 2 Wzór umowy,
- Nr 3 Wyszczególnienie pojemników,
- Nr 4 Oświadczenie RODO

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR**

*mgr Danuta Gargaś*

.....  
(Dyrektor)