**Zarządzenie Nr 32 /2022**

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej**

**z dnia 21.11.2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zasad racjonalnego gospodarowania mieniem w Zespole
 Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 2000 nr 62 poz. 718)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam **Zasady racjonalnego gospodarowania mieniem** w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej.

§2

Zasadyracjonalnego gospodarowania mieniem stanowią załącznik do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Danuta Gargaś

Dyrektor ZS-P w Jastrzębiej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 32/2022/2023

z dnia 21.11.2022r.

**Zasady racjonalnego gospodarowania mieniem
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zasady racjonalnego gospodarowania mieniem stosuje się w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Jastrzębiej

§ 2

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej używa się w sposób racjonalny
i oszczędny: energię elektryczną, paliwa gazowe, ciepłą wodę użytkową, wodę
i kanalizację.
2. Racjonalnie i oszczędnie gospodaruje się mieniem.
3. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.
4. Zaplanowane zakupy i remonty na rok 2023 zostają wstrzymane/zakup stolików jednoosobowych do klas, zakup i wymiana płytek w kuchni, cyklinowanie sal lekcyjnych, naprawa ściany zewnętrznej na hali sportowej, naprawa schodów wejściowych, adaptacja pomieszczenia na klaso – pracownię, remont szatni/.
5. Będą wykonywane tylko bieżące naprawy oraz zakupy niezbędne do prawidłowego
 i bezpiecznego funkcjonowania placówki.

§ 3

Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zobowiązani są do:

1. wyłączania zbędnego oświetlenia, zwłaszcza w toaletach, szatniach i na korytarzu;
2. wyłączania listew po zakończonych zajęciach;
3. maksymalnego korzystania ze światła dziennego;
4. wyłączania komputerów, laptopów na noc czy na weekendy;
5. przygotowania stanowiska pracy przed włączeniem komputera, a następnie uruchomić dane urządzenie;
6. wyłączenia komputera, laptopa przy planowanej dłuższej przerwie /już przy 15 minutach przerwy jest to opłacalne/;
7. włączenia urządzeń drukujących dopiero przed ostatecznym drukowaniem;
8. korzystania z funkcji zarządzania energią komputera /automatyczne wyłączanie, usypianie monitora/;
9. wyłączenia wszystkich urządzeń na czas kiedy nie pracują;
10. minimalnego zużycia papieru (wydruków dwustronnych; jeżeli nie jest to pismo urzędowe, zmniejszamy czcionkę, zmniejszamy marginesy).

§ 4

1. Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia pogadanek, rozmów, zajęć
z uczniami na temat oszczędzania.
2. Sprawdziany, klasówki przygotowujemy dwustronnie, mniejszą czcionką.
3. Kartkówki uczniowie piszą na swoich kartkach.
4. Do dekoracji klas, korytarzy, na akademie, uroczystości szkolne i środowiskowe wykorzystujemy materiały i dekoracje wielokrotnie.
5. Wszystkie prace plastyczne, techniczne które uczniowie zabierają ze sobą do domu wykonują ze swoich materiałów.
6. Uczniom nieobecnym w szkole materiały z lekcji przesyłamy za pomocą mediów elektronicznych.

§ 5

Pracownicy kuchni zobowiązani są do:

1. nie wkładania ciepłych i gorących produktów do lodówki;
2. nie stawiania urządzeń chłodzących w ciepłych pomieszczeniach, w pobliżu kaloryferów, grzejników lub w miejscach silnie nasłonecznionych;
3. dostosowania temperatury w chłodziarce wg. potrzeb /6 – 8 C/, w zamrażarce /- 18 C/;
4. otwierania urządzeń chłodniczych na jak najkrótszy czas; regularnego odmrażania;
5. używania przykrywek do garnków;
6. dobierania odpowiednio większych średnic garnków w stosunku do średnic palników;
7. mycia dużych garnków w komorze zlewozmywaka, następnie płukanie pod bieżącą wodą;

 § 6

Pracownicy obsługi zobowiązani są do:

1. Sprzątanie:
2. regularnego wymieniania filtrów workowych w odkurzaczach.
3. Wietrzenie:
4. otwierania okien szeroko, ale na krótki czas/max. do 7 min/;
5. przekręcania zaworów grzejnikowych w poz. na minimum podczas wietrzenia;
6. dokładnego zamykania okien po wywietrzeniu pomieszczenia.
7. Sprawdzania w każdym pomieszczeniu, które zostało przydzielone do sprzątania, czy urządzenia elektryczne zostały odłączone od sieci. W przypadku nieodłączenia obowiązkiem pracownika jest odłączenie od sieci elektrycznej.

Danuta Gargaś

Dyrektor ZS-P w Jastrzębiej